



เฉพาะเจ้าหน้าที่
กรณีเสียชีวิต

เลขที่รับ...../.....

วันที่รับ

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือนิสิตหรือนักเรียนที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย
กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1

ยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรม (.....) ของ
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
นักเรียนระดับ ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา รหัสประจำตัวนักเรียน.....ชั้น ป. / ม.....
นิสิตระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ โท ☐ เอก รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปี.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
- เหตุแห่งการเสียชีวิต
☐ 2.1 กรณีสูญเสียชีวิตอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยเกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ.....
อุบัติเหตุเกิดจาก ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ อื่นๆ.....
(ทะเบียนรถเลขที่.....กรมธรรม์เลขที่.....)
บริษัท.....)
อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด)
.....
.....
.....
☐ 2.2 กรณีสูญเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยเกิดเหตุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....
สาเหตุการเสียชีวิต.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ
(.....)

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ

กรณีที่นิสิตเสียชีวิตกองทุนจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือทั้งจำนวนให้แก่ผู้ปกครองโดยชอบธรรมตามกฎหมาย โดยให้ผู้ปกครองโดยชอบธรรมยื่นแบบคำขอและเอกสารประกอบ
คำขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อนิสิต ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่นักเรียน/นิสิตเสียชีวิต ได้ที่ : งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับเงินจากกองทุนให้เป็นอันระงับไป

เอกสารประกอบคำขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตและนักเรียนที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือจากการเจ็บป่วย

- | | |
|---|--------------|
| ☐ 1. สำเนาใบมรณบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 2. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

เอกสารและหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตและนักเรียนที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือจากการเจ็บป่วย

- | | |
|---|--------------|
| ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 3. ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 4. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ส่วนที่ 2 รายงานผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยกองทุนเพื่อนิสิต งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว สรุปได้ดังนี้

- | |
|--|
| ☐ 1. ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ |
| ☐ 2. ไม่ถูกต้อง เห็นควรแจ้งผลผู้ยื่นคำขอ ดังนี้ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ..... หัวหน้างานทุนการศึกษา
(นางสาวสุภาพร บัวผัด)	(ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ)

ส่วนที่ 3 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย การรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตหรือนักเรียน กรณี

- | | |
|---|-------------|
| ☐ ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุน จำนวน | บาท (.....) |
| ☐ ไม่ถูกต้อง เห็นควรให้ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหน่วยกองทุนเพื่อนิสิตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
(นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร)	☐ อื่น ๆ
กรรมการและเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต	
มหาวิทยาลัยพะเยา	ลงชื่อ.....
	(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)
	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	ประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
	มหาวิทยาลัยพะเยา